

Pravidla provozu Dětské skupiny Klubík v přírodě

Poskytovatel:

Spolek aktivních rodičů
Jana Přibíka 951/11, Praha 9, 190 00
IČO: 05172659

Odpovědná osoba:

Hana Sukupová, hana@edububoklub.cz, 777 942 176

Adresa dětské skupiny:

Dětská skupina Klubík v přírodě
Podkovářská E 119, Praha 9, 190 00
Telefonní spojení dětská skupina: 606 134 142
www.edububoklub.cz, www.dsklubikvpriode.cz
E-mail: info@edububoklub.cz, info@dsklubikvpriode.cz

Typ předškolního zařízení: Dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním

Kapacita: 12 dětí

Počet tříd: 1

Provozní doba:

pondělí	8:00 – 16:00 hodin
úterý	8:00 – 16:00 hodin
středa	8:00 – 16:00 hodin
čtvrtek	8:00 – 16:00 hodin
pátek	8:00 – 16:00 hodin

Pečující osoby: odborně způsobilé dle požadavků § 5 odst. 4 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o dětské skupině“).

Datum zahájení poskytování služby péče o dítě:

11. 10. 2022

Datum platnosti a účinnosti Pravidel provozu:

1. 5. 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sukupová'.

Spolek aktivních rodičů
Jana Přibíka 951/11
190 00 Praha 9 - Vysočany
IČO 05172659

Obsah

Pravidla provozu Dětské skupiny Klubík v přírodě	1
1. Provoz dětské skupiny	3
2. Přijímání dětí do dětské skupiny	4
3. Denní režim	5
4. Ranní příchod dětí	5
5. Vybavení dětí.....	6
6. Pohyb mimo prostory DS.....	7
7. Stravování a pitný režim	7
8. Odpočinek	8
9. Předávání dětí.....	8
10. Evidence dětí a pečujících osob	9
11. Elektronický docházkový a rezervační systém	9
12. Nepřítomnost dětí v DS.....	9
13. Náhrada za nepřítomnost a docházka v jiné než smluvní dny	10
14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí.....	10
15. Způsob a četnost úklidu a čištění	12
16. Platby	12
17. Vzájemná komunikace	13
18. Stížností, oznámení a podněty	13

1. Provoz dětské skupiny

Dětská skupina Klubík v přírodě se nachází se v přízemním objektu v areálu městského parku na Praze 9, v ulici Podkovářská E 119. Dětská skupina pro svoji činnost využívá jak vnitřní prostory objektu, tak venkovní hřiště přímo v parku Podkovářská a další vhodné přilehlé prostory.

Prostory, ve kterých je provozována činnost dětské skupiny, splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající ze zákona o dětské skupině a z vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Činnost dětské skupiny spočívá v pravidelné **péči o děti ode dne, kdy dosáhly 23 měsíců až do dne, který předchází dosažení 5 let věku.**

Výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče a je přizpůsobován věku a schopnostem dětí.

Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Provoz dětské skupiny je **v pracovní dny od 8:00 do 16:00**. Provoz dětské skupiny **není zajištěn ve dnech pracovního klidu** vč. státních a ostatních svátků, ve dnech klubových prázdnin (podrobněji je uvedeno v dokumentu Organizace roku). V mimořádných případech může dojít k úpravě provozní doby z rozhodnutí poskytovatele (nepříznivé klimatické podmínky, technické důvody apod.). Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní provozovatel na přístupném místě v dětské skupině a www stránkách neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Dále o této skutečnosti neprodleně informuje rodiče dítěte telefonicky; v případě, že telefonní kontakt není možný, provozovatel zašle SMS nebo e-mail rodiči dítěte.

Všechny dokumenty, které se dotýkají provozu dětské skupiny, jsou uveřejněny v elektronické podobě na **www.dsklubikvpriode.cz** a v tištěné podobě v místě, kde je provozována dětská skupina.

2. Přijímání dětí do dětské skupiny

Do dětské skupiny přijímáme děti zejména:

- na základě zápisu, který probíhá v **dubnu**,
- v případě volné kapacity i **kdykoliv v průběhu kalendářního roku**,

a to vždy na základě doručení **Závazné přihlášky**.

Rozhodujícím kritériem pro přijetí je **volná kapacita a věk dítěte**.

Dalším kritériem je vyhodnocení **přiměřeného vývoje přijímaného dítěte** dle informací zjištěných při osobní návštěvě rodiče a dítěte v DS (např. potřeba celodenního nošení plen u 4letého dítěte, může být důvodem k jeho nepřijetí.)

Dalšími kritérii jsou např. bydliště dítěte, předchozí účast dítěte na zábavných blocích a kroužcích, počet dnů plánované docházky do dětské skupiny.

Zákonnými kritérii pro přijetí dítěte do DS:

- je **prokázání vazby na trh práce** alespoň jednoho z **rodičů¹** dítěte,
- **lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte**, a to včetně dokladu, že se dítě **podrobilo stanoveným pravidelným očkováním** nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Po splnění kritérií pro přijetí bude rodiči zasláno rozhodnutí o přijetí a následně s bude rodiči uzavřena Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, která je zpravidla uzavírána na dobu neurčitou.

Před první návštěvou DS skupiny je rodič povinen doložit:

- vyplněný Evidenční list,
- vyplněný Dotazník,
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci,
- potvrzení o vazbě na trh práce alespoň jednoho z rodičů²:
 - pracovní smlouvou nebo jiným dokumentem prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodičů;
 - potvrzením o studiu v denní formě,
 - potvrzením Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání;
 - čestným prohlášením rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,

¹ manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti

² manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti

- pokud potvrzení o vazbě na trh práce dokládá jiná osoba jako rodič dítěte, prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte.

Děti vyžadující speciální péči v důsledku imobility nebo jiných zdravotních problémů, jsou přijímané jenom v případě:

- že tato speciální péče nevyžaduje speciálně upravené prostory, které nejsme schopni zabezpečit,
- že dokážeme zabezpečit pečující osoby, které budou schopni a ochotni se o toto dítě řádně postarat.

Děti vyžadující speciální péči osobního asistenta jsou přijímané jenom v případě, že osobního asistenta v plné míře zabezpečí rodič dítěte.

Děti se speciálními výchovnými potřebami do dětské skupiny nepřijímáme.

3. Denní režim

8:00 – 8:30 – scházíme se podle počasí venku nebo uvnitř, volná hra, spontánní aktivity dětí

8:30 – 8:45 – ranní kruh, logopedická rozcvička, společná aktivita

8:45 – 9:15 – aktivity dle počasí a plánu pečující osoby (pohybové hry, pobyt na zahradě, výtvarné aktivity, hra na hudební nástroje apod.)

9:15 – 9:45 – hygiena, svačina

09:45 – 11:30 – aktivity dle počasí a plánu pečující osoby v přírodě (pohybové hry, pobyt na zahradě, výtvarné aktivity, hra na hudební nástroje apod.)

11:30 – 12:30 – hygiena, společný oběd

12:30 – 14:30 – odpočinek, četba pohádek

14:30 – 15:00 – hygiena, svačina

15:00 – 16:00 – odpolední program dle plánu pečujících osob uvnitř či v přírodě, volná hra

Za příznivého počasí tráví děti nejméně 4 hodiny venku. Důvodem zkrácení nebo vynechání pobytu venku jsou nepříznivé klimatické podmínky, zejména: silný vítr, silný déšť, mlha, ledovka, znečištěné ovzduší nebo venkovní teplota pod - 10 °C.

Stanovený základní denní režim může být upraven v případě výletů, exkurzí, besídek a jiných akcí, případně dle celkové aktuální situace.

4. Ranní příchod dětí

Děti přichází nejpozději do 8:30 hod, o pozdějším příchodu je nutno předem informovat telefonicky pečující osoby v dětské skupině. Po nedodržení dané podmínky nemusí být dítě tentýž den přijato.

Dítě **přivádí rodič nebo jiná pověřená osoba**; jiná pověřená osoba musí být k předávání (nebo vyzvedávání) zmocněna rodičem, musí být uvedena v Přihlášce (případně v Evidenčním listu, je-li tato osoba zmocněna až po podání Přihlášky) a musí být starší 15 let. Na vyžádání je pověřená osoba povinná prokázat se dokladem totožnosti (pouze občanský průkaz nebo cestovní pas).

Dítě je nutno **předat osobně** jedné z pečujících osob.

Rodiče přímo do prostor DS nevstupují, k předání dětí dochází mezi šatnou a vnitřními prostory DS. Rodiče využívají prostor šatny k pomoci dětem s převlékáním, ukládáním věcí do boxů nebo na háček. Při přítomnosti většího množství dětí a rodičů v šatně se chovají vzájemně ohleduplně. Jiný prostor DS rodiče bez rozhodnutí personálu nenavštěvují.

Dítě bude převzato, pouze pokud je **zcela zdravé**, tzn., nejeví žádné příznaky nemoci či infekce (zelená rýma, dlouhodobý kašel, teplota, vyrážka aj.). Pokud dítě jeví příznaky nemoci má právo pečující osoba, před převzetím dítěte, vyžadovat písemné posouzení zdravotního stavu lékařem dítěte, pokud takové posouzení není předloženo, může pečující osoba přijetí dítěte odmítnout. Nelze přijmout nedoléčené dítě, které stále užívá léky v souvislosti s léčbou.

Pečující osoby ani jiný personál není oprávněn podávat nebo shromažďovat léky v prostorách DS. Ve výjimečných případech, na písemnou žádost rodiče dítěte s písemným vyjádřením lékaře (co, jak podávat, jak dlouho aplikovat), může být zvolena zodpovědná osoba, která bude léky podávat, ale vždy záleží na rozhodnutí vedení DS s rodiči.

Rodiče mají povinnost pečující osoby informovat o případných úrazech dětí z předchozího dne/ rána, které se staly mimo DS a mohly by mít vliv na chování dětí.

Rodič je povinen při předávání dítěte poskytnout v písemné nebo ústní formě (o nezbytnosti doložení v písemné formě rozhodne pečující osoba) pečující osobě všechny změny, pokud nastaly, které by mohly jakýmkoliv nepříznivým způsobem ovlivnit pobyt dítěte v dětské skupině např. změnu telefonního čísla rodiče, změnu zdravotního nebo psychického stavu dítěte apod.

Dítě se po příchodu do dětské skupiny převléká v šatně k tomu určené. Musí mít vždy sebou přezuvky a pohodlné oblečení na pobyt uvnitř.

Příchod a převzetí dítěte bude zaznamenáno.

5. Vybavení dětí

Nejenom v naší dětské skupině platí: „Neexistuje špatné počasí, pouze špatné oblečení“. Protože trávíme skutečně spoustu času venku a za každého počasí, je velmi důležité mít kvalitní oblečení do zimy a do mokra – více prodyšných vrstev (vlna / termoprádlo, fleecové materiály, vyteplené nepromokavé kalhoty a nepromokavá prodyšná bunda), nepromokavé boty (skvělé jsou zateplené holínky), rukavice (nepromokavé nebo lehcí prstové, více kusů), náhradní teplé oblečení (rukavice, vlněné ponožky, čepice, šála, kukla).

Dále děti potřebují:

- batůžek s upravitelnou délkou popruhů a doporučujeme s prsním popruhem;

- uzavíratelné krabičky s dopolední/odpolední svačinou;
- lahvičku na pití, v zimě doporučujeme termosku;
- děti, které budou chodit i na odpoledne a budou odpočívat kartáček na zuby;
- děti, které to potřebují – jednorázové pleny v dostatečném počtu, jednorázovou přebalovací podložku, krém proti opruzeninám a vlhčené ubrousky;
- s přihlédnutím na počasí na pokrývku hlavy, rukavice apod.
- alespoň jednu sadu náhradního oblečení (tričko, kalhoty, ponožky či punčocháče, prádlo), u mladších dětí musí mít dítě sebou dvě sady náhradního oblečení, uložené v boxíku.

Nedoporučujeme dětem dávat žádné cenné předměty, za případnou ztrátu neručíme. Rodiče zodpovídají za to, aby jejich dítě nedoneslo do zařízení žádné nebezpečné předměty.

Do DS si dítě nenosí žádné elektronické zařízení, jakými jsou mobilní telefony, tablety apod.

Všechny věci je **nutné podepsat, poznačit monogramem, značkou apod.**

6. Pohyb mimo prostory DS

Děti tráví hodně času i mimo prostory DS, nejčastěji se pohybují ve skupině a přidržují se lana za očko. Na začátku a na konci lana je vždy jedna z pečujících osob. Ve volném prostoru se děti pohybují samostatně na povel pečujících osob. Po celou dobu pečující osoby děti sledují, kontrolují jejich pohyb a bezpečí. Při odchodu, příchodu i průběhu docházky děti pravidelně počítají.

Při přechodu přes silnici vždy dodržují pravidla bezpečnosti, jedna pečující osoba brání vpádu do vozovky a druhá monitoruje skupinu dětí zezadu.

Při jízdě v dopravních prostředcích jsou děti oblečeny do bezpečnostních vest, pečující osoby dávají znamení řidiči a dohlíží na nastoupení a bezpečné usazení všech dětí. Součástí cesty je opět pravidelné přepočítávání. Při výstupu z prostředku jsou děti odvedeny do bezpečné vzdálenosti, je vyčkáno odjezdu vozu a teprve poté se skupina opět formuje na společnou cestu na laně.

Před vstupem na dětské hřiště je vždy provedena vizuální obhlídka herních prvků a celého prostoru. S dětmi jsou si zopakována pravidla chování a je nad nimi veden neustálý dozor. Dle dohody je jedna pečující osoba pověřená s případnými odchody na WC, zatím co druhá stále vede obhlídku dětí.

7. Stravování a pitný režim

Obědy pro provoz dětské skupiny zajišťuje firma ERTUS – školní jídelny, spol. s r.o., která dětskou – batolecí stravu denně připravuje a dováží, popř. stravu připraví dítěti rodiče. Dovezená strava se v prostorách výdejny jídel skladu a servíruje, případně před servírováním ohřívá. Obědy se vydávají od 11:30 do 12:30 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, dle platných pravidel zákona. Děti mají právo si žádat o množství. Všechny pečující osoby vedou děti k samostatnosti. Malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba.

V případě speciální diety dítěte, stravování zabezpečuje rodič dítěte a jsou domluvena pravidla předávání, servírování a uchovávání jídla.

Svačiny, které **připravují dětem rodiče**, jsou skladovány dle povahy ve výdejně jídel v lednici nebo ve skřínce. Podávají se v době od 9:15 do 9:45 a odpoledne od 14:30 do 15:00 hodin. Pečující osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů. Po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Čas na podávání jídel je možno upravovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program. Nádobí se umývá v myčce ihned po konzumaci jídla.

Pitný režim zajišťuje poskytovatel a děti mají po celý den k dispozici v prostorách dětské skupiny tekutiny. Pečující osoby vedou děti k pití, nápoj doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje. Děti si jako součást svačinky nosí denně i vlastní lahev na pití, kterou mohou využít pro pití jak v DS, tak venku při procházkách.

Doporučení pro přípravu svačin: ovoce, zelenina, ořechy, pečivo s pomazánkou nebo máslem, sladké či slané pečivo, sušené ovoce, pokud dítě umí samo snít tak jogurt nebo termix, ochucený nápoj vhodného množství. Nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky.

8. Odpočinek

Po obědě mají děti pravidelný odpočinkový režim. Ten zpravidla začíná okolo 12:30 a končí ve 14:30. V zadní místnosti je pro každé dítě připraveno lehátko, které se skládá z lehátka a matrace, prostěradla, polštáře a peřiny.

V této místnosti má každé dítě svoji označenou krabici, ve které má uložené prostěradlo, povlečený polštářek a peřinku, spací pyžamo. Pečující osoby připraví pro děti spací lehátka s jejich lůžkovinami a pomohou s převlečením. Ložní prádlo se mění všem dětem pravidelně 1x za 3 týdny nebo dle potřeby.

9. Předávání dětí

Rodič je povinen vyzvednout si dítě nejpozději **do 16:00**.

Při odchodu je dítě předáno výhradně rodiči nebo jiné pověřené osobě. Jiná pověřená osoba musí být k vyzvedávání zmocněna rodičem, musí být uvedena v Přihlášce (případně v Evidenčním listu, je-li tato osoba zmocněna až po podání Přihlášky) a musí být starší 15 let. Na vyžádání je pověřená osoba povinna prokázat se dokladem totožnosti (pouze občanský průkaz nebo cestovní pas).

Po předání dítěte rodiči, tento za něj přebírá zodpovědnost, i když se dítě pořád nachází v prostorách DS.

V případě konání společných akcí, besídek, zahradních slavností přebírá za dítě zodpovědnost rodič ve chvíli, kdy se na tuto akci dostaví a dítě mu je pečující osobou předáno, i když se později podílí na společné aktivitě. To platí i při vyzvedávání dětí mimo prostory DS, tedy při odpoledním předávání dětí na hřišti apod.

V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení pravidel provozu DS

a tato služba bude účtována 250 Kč / hod. Pokud nebude možné se s rodiči a ani s jinou zmocněnou osobou (zapsanou v Evidenčním listě dítěte) spojit do 19:00, kontaktuje pečující osoba Policii ČR.

Každé odchozí dítě bude jednou z pečujících osob elektronicky zaevidováno.

10. Evidence dětí a pečujících osob

Pobyt dětí v dětské skupině a docházka pečujících osob je evidována prostřednictvím elektronického docházkového a rezervačního systému (dále jen „docházkový systém“).

11. Elektronický docházkový a rezervační systém

Docházkový systém je dostupný na webové stránce www.dsklubikvpriode.cz anebo přímo na edububoklub.webooker.eu slouží na:

- odhlášení dětí z naplánované docházky do DS,
- přihlašování dětí do DS ve předem nenaplánovaný čas (jednorázové vstupy, pokud je kapacita dne volná),
- přihlašování dětí na náhrady.

Návod k použití docházkového systému nalezne každý rodič každý rodič na edububoklub.webooker.eu sekce Další -> Návod.

12. Nepřítomnost dětí v DS

V případě **neplánované nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci** nebo jiné nenadálé situace je nutné dítě odhlásit z docházky prostřednictvím docházkového systému nejpozději **do 7:00 hod dne, kdy dítě do zařízení nedojde**. V tomto případě má dítě nárok na oběd, který mu může přijít vyzvednout rodič v čase 12:30 – 13:00 s vlastními nádobami na přenos jídla, po předchozí domluvě. Provozovatel se od momentu přeložení jídla do přinesených nádob vzdává zodpovědnosti za jeho případnou kontaminaci.

V případě **plánované nepřítomnosti dítěte z předem známého důvodu**, je nutné dítě odhlásit z docházky prostřednictvím docházkového systému nejpozději **do 16:00 hod dne předcházejícího dni, kdy dítě do zařízení nedojde**.

V případě včasného odhlášení dítěte z docházky nebude rodiči účtován oběd/obědy za odhlášené dny (mimo dne, kdy si rodič jídlo vyzvedl).

V případě předem dlouhodobě plánované nepřítomnosti dítěte např. z důvodu plánovaného pobytu na horách s rodiči a odhlášení dítěte z docházky v tomto termínu minimálně 30 dní před prvním

dnem nepřítomnosti prostřednictvím docházkového systému, má dítě nárok na náhradu docházky za podmínek:

- volné kapacity;
- zaregistrování dítěte na zvolené náhradní dny prostřednictvím docházkového systému 30 dnů před prvním dnem plánované nepřítomnosti a 30 dnů od posledního dne plánované nepřítomnosti.

Oceníme také, pokud v případě nepřítomnosti budete pečující informovat zprávou o důvodu nepřítomnosti aj.

13. Náhrada za nepřítomnost a docházka v jiné než smluvní dny

V případě včasného odhlášení dítěte z docházky získává dítě možnost náhrady docházky za podmínek:

- volné kapacity;
- zaregistrování dítěte na zvolené náhradní dny prostřednictvím docházkového systému do 30 dnů od posledního dne řádně nahlášené nepřítomnosti.

V případě předem dlouhodobě plánované nepřítomnosti dítěte např. z důvodu plánovaného pobytu na horách s rodiči a odhlášení dítěte z docházky v tomto termínu minimálně 30 dní před prvním dnem nepřítomnosti prostřednictvím docházkového systému, získává dítě možnost náhrady docházky za podmínek:

- volné kapacity;
- zaregistrování dítěte na zvolené náhradní dny prostřednictvím docházkového systému 30 dnů před prvním dnem plánované nepřítomnosti a 30 dnů od posledního dne plánované nepřítomnosti.

V případě, že má rodič zájem o docházku v jiné než smluvní dny a dítě nemá možnost náhrady, může rodič dítě k docházce přihlásit v případě volné kapacity. Cena za tuto docházku se řídí aktuálním ceníkem.

Náhrady a přihlášení k docházce v jiné než smluvní dny realizuje rodič prostřednictvím přihlášení dítěte k docházce v docházkovém systému.

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od rodiče, až do doby, kdy je opět rodičem nebo jimi pověřeným osobám předáno. Je tedy nutné dítě pečující osobě ráno předat, nenechávat je samotné v šatně. V žádném případě nesmí dítě do DS docházet samo.

Po celou dobu pobytu dětí pečující osoby nad nimi vykonávají nepřetržitý dozor. Pečující osoby mají trvale přehled o dětech, průběžně kontrolují jejich počet, sledují případný odchod a návrat na/z WC, podle potřeby kontrolují další prostory, kde se děti pohybují.

V případě konání akcí (besídky apod.), které se konají za přítomnosti rodičů dětí, nesou tito za dítě plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodiči, odpovídají za jeho bezpečnost pečující osoby do doby předání dítěte.

V zájmu bezpečnosti dětí má pečující osoba povinnost aktivně zjišťovat důvod nepřítomnosti dítěte, které je v elektronickém docházkovém a rezervačním systémem zapsané na daný den a do DS nepřijde.

Děti jsou vedeny k ochraně majetku zařízení DS, neničení zařízení ani hraček. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu).

Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a **protiskluzovou obuv** (pantofle jsou pro tuto věkovou skupinu zcela nevhodné).

Pokud se dítěti stane úraz, **ošetří jej pečující osoba nebo tato osoba zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou ihned informováni**. Všechny úrazy musí být evidovány v Knize úrazů.

Podávání léků dětem pečujícími osobami je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v DS dostat lék, bude podán až po pokynu manažera DS na základě písemné dohody o podávání léků s rodičem, který předloží potvrzení od lékaře o nutnosti jeho podání.

Pokud se dítěti stane úraz mimo DS (zlomená ruka, sešitá rána apod.), bude k docházce do DS přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči. Posouzení náročnosti péče a zároveň zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci pečujících osob DS.

Po infekční či déletrvající nemoci je nutné přinést **potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě může zpět do kolektivu ostatních dětí**. Poskytovatel je nucen takto postupovat nejen s ohledem na zdravotní stav daného dítěte, ale i s ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí a pečujících v kolektivu dětské skupiny.

V případě, že dojde k onemocnění dítěte v prostředí DS, **je dítě izolováno od kolektivu do příchodu rodičů**, kterým je okamžitě podána zpráva s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

Vhodné mikroklima vnitřních prostor je zajišťováno pravidelným větráním, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu ve vnitřních prostorách určených ke hře je udržována na pomezí 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby.

Osvětlení ve všech vnitřních prostorách je dostatečné denním i umělým světlem.

Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu (provozní činnosti).

Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti BOZP i první pomoci dětem.

Ve všech prostorách DS platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

15. Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DS zodpovídá poskytovatel. Zároveň také zodpovídá za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí zaměstnanci DS.

Úklid se provádí následovně:

- Denně: setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s následnou dezinfekcí, větrání.
- Týdně: umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení.
- Dvakrát ročně: umytí oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů; celkový úklid včetně mokrého čištění koberců a předmětů (i hraček).
- Jedenkrát za 3 roky: zajištění malování.

Použité pleny se vkládají do nádoby k tomu určené. Nádoba se vyprazdňuje denně společně s odpadem. Použití látkových plen je na dohodě rodiče a pečujících osob.

Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, nejdéle 1x za tři týdny. Ložní prádlo je práno externí prádelnou. Vyprání pyžama dítěte zajišťují zákonní zástupci. Utěrky a bryndáky jsou prány jedenkrát týdně nebo dle potřeby. Čisté prádlo se uskládá odděleně od špinavého, které se skladuje v samostatné uzavřené nádobě.

16. Platby

Financování služby je částečně financováno z příspěvku na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu a částečně prostřednictvím úhrady nákladů rodiči.

Výše úhrady nákladů rodiči se řídí aktuálně platným ceníkem

Náklady rodič hradí na účet poskytovatele do 20. dne měsíce, který předchází měsíci, za který je částka uhrazena.

Stravování dítěte (obědy a pitný režim) jsou hrazeny rodiči a řídí se aktuálně platným ceníkem.

Náklady na stravování dítěte rodič hradí na účet poskytovatele do 20. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla strava dítěti poskytována.

Výše úhrady nákladů na stravování bude vypočítána na základě zaznamenané docházky v elektronickém docházkovém a rezervačním systému a zaslána ve formě vyúčtování prostřednictvím e-mailu.

Platby za jiné služby, které budou dítěti poskytnuty, např. divadlo, návštěva ZOO, vánoční fotografování, budou vybírané před plánovanou událostí v hotovosti po odsouhlasení rodiči.

17. Vzájemná komunikace

Prvotní informace o chování a vývoji dítěte v DS poskytují při vyzvedávání pečující osoby.

V případě důležitějších zjištění z pohledu pečujících osob DS je domlouvána individuální schůzka s rodiči, k otevřenému rozhovoru o návrhu řešení, doporučení, dalšímu společnému postupu.

Každý rodič má možnost zažádat o konzultaci, a to telefonickou, emailovou i osobní formou.

Rodič dítěte má povinnost na vyzvání vedoucí DS se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a chování dítěte. Pokud bude zjištěna skutečnost, že dítě není schopno pobytu v DS, může být rozhodnuto o ukončení pobytu dítěte v DS.

V případě nutnosti omezení činnosti DS z technických, provozních či jiných důvodů je toto komunikováno vedením na rodiče s dostatečným předstihem.

18. Stížností, oznámení a podněty

Stížnosti, oznámení a podněty k práci DS je možno doručit e-mailem, poštou nebo osobně odpovědné osobě DS, případně personálu DS, který je bezodkladně předá k vyřízení. Stížnosti, oznámení a podněty budou vyřizovány ve lhůtě 30 dnů od doručení.

V Praze dne 1.5.2025